



## FICHA DE POSTULACIÓN CULTURA 2025

### I. IDENTIFICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

<b>NOMBRE</b>	
<b>DOMICILIO</b>	
<b>RUT DE LA ORGANIZACIÓN</b>	
<b>REPRESENTANTE LEGAL (PRESIDENTE O PRESIDENTA)</b>	
<b>RUT REPRESENTANTE LEGAL</b>	
<b>TELÉFONO DE CONTACTO</b>	

### II. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

<b>1. NOMBRE DEL PROYECTO</b>
<b>2. ¿POR QUÉ QUEREMOS REALIZAR EL PROYECTO?</b> Explicar el problema o necesidad que se quiere resolver



**3. ¿QUE QUEREMOS HACER CON EL PROYECTO? DESCRIBIR.**

Explicar cuál es la solución que buscan al problema o necesidad.

**4. ¿PARA QUE HACEMOS EL PROYECTO? (OBJETIVOS)**

Explicar los resultados que se quieren alcanzar con el proyecto



### III. Personas beneficiadas

Beneficiarios	Cantidad	Jóvenes (15 -29 años)	Adultos (30 – 59 años)	Niños/as y adultos mayores.
EJEMPLO: Club de adulto mayor	30	0	10	20

### IV. LINEA DE FINANCIAMIENTO

LINEA DE FINANCIAMIENTO	Seleccionar con X
Fortalecimiento organizacional	
Eventos culturales	
Equipamiento o implementación cultural	
Infraestructura	

### V. ¿HA SIDO PRESENTADO ANTERIORMENTE ESTE PROYECTO AL MUNICIPIO?

SI \_\_\_\_\_

NO \_\_\_\_\_



## VI. PRESUPUESTO

<b>1. GASTOS.</b> Detallar los ítems de gastos del proyecto de acuerdo a cotización presentada	<b>MONTO \$</b>
<b>TOTAL</b>	<b>\$</b>

## VII. FINANCIAMIENTO

<b>RECURSOS ECONÓMICOS SOLICITADOS</b>	<b>\$</b>
<b>RECURSOS ECONÓMICOS APORTADOS POR LA ORGANIZACIÓN ( __% DEL TOTAL DEL MONTO A SOLICITAR)</b>	<b>\$</b>
<b>MONTO TOTAL DEL PROYECTO</b>	<b>\$</b>

❖ **ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN Y COTIZACIÓN ASOCIADA AL PROYECTO.**



### **VIII. ANTECEDENTES QUE OBLIGATORIAMENTE DEBE ADJUNTAR**

1. Certificado de Personalidad Jurídica vigente de la organización postulante.
2. Copia de acta de la asamblea extraordinaria en que los socios y socias de la organización postulante hubieran conocido y aprobado la postulación y listado con firma de los socios asistentes.
3. Adjuntar carta de compromiso de la organización que detalle el aporte al proyecto (mano de obra, materiales u otros).
4. Deberán presentar una cotización con los bienes o servicios que quiere adquirir en la postulación.
5. En caso de proyectos de mejoramiento de infraestructura, bienes muebles o inmuebles, se deberá adjuntar fotografías del estado actual, que justifica la solicitud.

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL Y TIMBRE DE LA ORGANIZACIÓN.**



Ilustre Municipalidad de  
**Malloa**  
*Malloa Crescendo con todos*

# **ANEXOS**

## **FONDO MUNICIPAL DE CULTURA**

### **2025**



## CARTA DE COMPROMISO

La/ El que suscribe \_\_\_\_\_

Rut \_\_\_\_\_, presidente de la agrupación  
\_\_\_\_\_, certifica que esta institución se  
compromete con el \_\_\_\_% del total del monto a solicitar  
\$ \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_ en palabras).

Para \_\_\_\_\_ el \_\_\_\_\_ proyecto  
“ \_\_\_\_\_ ” presentado al  
Fondo de Cultura.

\_\_\_\_\_  
Presidente o presidenta

(Firma y Timbre)

\_\_\_\_\_ Fecha



## EXPERIENCIA DE LA ORGANIZACIÓN

Nombre del proyecto	Monto adjudicado	Fuente de financiamiento
EJEMPLO : Taller de telar	1.000.000	FNDR Gobierno Regional

---

Presidente o presidenta

(Firma y Timbre)

\_\_\_\_\_ Fecha



## AUTORIZACIÓN USO DE LUGAR

La/ el que suscribe \_\_\_\_\_

Rut \_\_\_\_\_, certifica que la institución,  
\_\_\_\_\_, cuenta con la autorización de realizar su  
actividad y/o proyecto, presentado al Fondo de Cultura denominado:

\_\_\_\_\_

En (Dirección): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Presidente o presidenta

(Firma y Timbre)

\_\_\_\_\_

Dueño o administrador lugar

(Firma)

\_\_\_\_\_ Fecha



## CERTIFICADO DE RESGUARDO DE MATERIALES

La/ El que suscribe \_\_\_\_\_

Rut \_\_\_\_\_, Cargo: \_\_\_\_\_ de la agrupación  
\_\_\_\_\_, certifica que los materiales adquiridos  
por este fondo serán resguardados en: \_\_\_\_\_.

Para el proyecto “ \_\_\_\_\_ ”  
presentado al Fondo de Cultura.

\_\_\_\_\_  
Quien suscribe

(Nombre y firma)

\_\_\_\_\_ Fecha



## PROGRAMACIÓN

a) Programación de las actividades asociadas al proyecto.

N°	Actividad	Fecha de ejecución

---

Presidente o presidenta

(Firma y Timbre)



## ACTA DE RECEPCIÓN DEL PROYECTO

Nombre del Proyecto: \_\_\_\_\_

Nombre institución: \_\_\_\_\_

Fecha de la Recepción del Proyecto: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma

Entrega Conforme

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma

Recibe Conforme



## ACTA DE SUPERVISIÓN DEL PROYECTO

Nombre del Proyecto: \_\_\_\_\_

Nombre institución: \_\_\_\_\_

Fecha de la Supervisión del Proyecto: \_\_\_\_\_

Observaciones: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_

Nombre y firma

Representante de la Organización

\_\_\_\_\_

Nombre y firma

Supervisor/a



## DECLARACION JURADA SIMPLE

Por medio del presente, yo: \_\_\_\_\_

Rut: \_\_\_\_\_

Representante legal de la empresa: \_\_\_\_\_

Rut: \_\_\_\_\_

Declaro bajo juramento que, en el contexto de ejecución del proyecto **FONDO MUNICIPAL DE CULTURA 2025 financiado por de la I. Municipalidad de Malloa**, el pago del o los siguientes documentos, rendidos en el proyecto mencionado con anterioridad fueron pagados en efectivo o al contado (transferencia o débito, **Adjuntar comprobante**):

DOCUMENTO	N° DOCTO.	FECHA	PROVEEDOR	MONTO

\_\_\_\_\_  
Firma Empresa proveedora

\_\_\_\_\_  
Nombre Representante Legal

### Para el beneficiario del proyecto:

Así mismo, declaro estar en conocimiento de lo dispuesto en las instrucciones dadas por la I. Municipalidad de Malloa, en el sentido que: "si se detecta que la información entregada es falsa, se podrá solicitar la restitución de los recursos indebidamente rendidos".

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma Beneficiario

Fecha: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_



## PLANILLA DE RENDICIONES

<b>NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN</b> :	
<b>RUT DE LA ORGANIZACIÓN</b> :	
<b>NOMBRE DE QUIEN RECIBE LOS FONDOS</b> :	
<b>FECHA DE RENDICIÓN</b> :	
<b>NOMBRE PROYECTO</b> :	

### DETALLE DE GASTOS

<b>FECHA</b>	<b>N° BOLETA</b>	<b>DETALLE</b>	<b>MONTO</b>

<b>FONDOS RENDIDOS</b>	:	
<b>FONDOS ENTREGADOS</b>	:	
<b>DEVOLUCIÓN DE FONDOS</b>	:	

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA**

\_\_\_\_\_  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**